

RESUMEN CONVALIDACIONES

FAMILIA: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

NOTA: Los módulos profesionales que hayan sido previamente convalidados, no podrán ser causa de una nueva convalidación con otros módulos profesionales.
(ART. 3.6 ORDEN ECD/2159/2014)

Convalidaciones del Módulo Profesional de FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL		
FORMACIÓN APORTADA (LOGSE)	FORMACIÓN A CONVALIDAR	
Módulos Profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 1/1990 (LOGSE)	Módulos profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 2/2006 (LOE)	
GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR		
Formación y Orientación Laboral de <i>Cualquier Ciclo Formativo</i>, más la certificación de prevención de riesgos laborales de nivel básico. (30 horas)	Formación y Orientación Laboral. (<i>Cualquier Ciclo Formativo</i>)	
GRADO SUPERIOR		
CICLO COMPLETO de Grado Superior de Prevención de Riesgos Profesionales. (<i>Mantenimiento y servicios a la producción</i>)	Formación y Orientación Laboral. (<i>Cualquier Ciclo Formativo</i>)	
FORMACIÓN APORTADA (LOE)	FORMACIÓN A CONVALIDAR	
GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR		
MP Formación y Orientación Laboral. De cualquier Ciclo Formativo	MP Formación y Orientación Laboral	Cualquier ciclo formativo

Convalidaciones del Módulo Profesional de EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	
FORMACIÓN APORTADA (LOGSE)	FORMACIÓN A CONVALIDAR
Módulos Profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 1/1990 (LOGSE)	Módulos profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 2/2006 (LOE)
GRADO MEDIO	
Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa. (Cualquier ciclo formativo)	Empresa e Iniciativa Emprendedora
Administración y gestión de un pequeño establecimiento comercial Ciclo Comercio (<i>Comercio y Marketing</i>)	Empresa e Iniciativa Emprendedora
Ciclo completo de Gestión Administrativa (Administración)	Empresa e Iniciativa Emprendedora
Organización y gestión de una explotación agraria familiar Ciclo Trabajos Forestales y de Conservación del Medio Natural. (<i>Agraria</i>) Ciclo Jardinería. (<i>Agraria</i>) Ciclo Explotaciones Agrarias Extensivas. (<i>Agraria</i>) Ciclo Explotaciones Agrícolas Intensivas. (<i>Agraria</i>) Ciclo Explotaciones Ganaderas. (<i>Agraria</i>)	Empresa e Iniciativa Emprendedora
GRADO SUPERIOR	
Administración, gestión y comercialización en la pequeña empresa. (Cualquier ciclo formativo)	Empresa e Iniciativa Emprendedora
Organización y gestión de una pequeña empresa de actividades de tiempo libre y socioeducativas. Ciclo Animación Sociocultural (<i>Servicios Socioculturales y a la Comunidad</i>) Ciclo Animación de Actividades Físicas y Deportivas (<i>Actividades Físicas y Deportivas</i>)	Empresa e Iniciativa Emprendedora

Convalidaciones del Módulo Profesional de EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

Ciclo Animación Turística (<i>Hostelería y Turismo</i>)		
Organización y control en agencias de viajes. Ciclo Agencias de Viajes (<i>Hostelería y Turismo</i>)	Empresa e Iniciativa Emprendedora	
Administración de establecimientos de restauración. Ciclo Restauración (<i>Hostelería y Turismo</i>)	Empresa e Iniciativa Emprendedora	
Administración y gestión de una unidad/gabinete de Ortoprotésica. Ciclo Ortoprotésica (<i>Sanidad</i>)	Empresa e Iniciativa Emprendedora	
Organización, administración y gestión de una unidad/gabinete de prótesis dentales. Ciclo Prótesis Dentales (<i>Sanidad</i>)	Empresa e Iniciativa Emprendedora	
Administración y gestión de un gabinete audioprotésico. Ciclo Audioprotésis (<i>Sanidad</i>)	Empresa e Iniciativa Emprendedora	
Organización y gestión de una empresa agraria. Ciclo Gestión y Organización de los Recursos Naturales y Paisajísticos. (<i>Agraria</i>) Ciclo Gestión y Organización de Empresas Agropecuarias. (<i>Agraria</i>)	Empresa e Iniciativa Emprendedora	
Ciclo completo de Administración y Finanzas (Administración)	Empresa e Iniciativa Emprendedora	
FORMACIÓN APORTADA (LOE)	FORMACIÓN A CONVALIDAR	
GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR		
MP Empresa e Iniciativa Emprendedora.	MP Empresa e Iniciativa Emprendedora	Cualquier ciclo formativo
Ciclo Formativo de Grado Medio en Gestión Administrativa (Administración y Gestión)	MP Empresa e Iniciativa Emprendedora	Cualquier ciclo formativo.

Convalidaciones del Módulo Profesional de EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas (Administración y Gestión)	MP Empresa e Iniciativa Emprendedora	Cualquier ciclo formativo.
---	---	----------------------------

CONVALIDACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE INGLÉS

FORMACIÓN APORTADA (L.O.G.S.E.)	FORMACIÓN A CONVALIDAR	
Módulos Profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 1/1990 (L.O.G.S.E.)	Módulos profesionales de inglés de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 2/2006 (L.O.E.)	
GRADO MEDIO		
Lengua Extranjera (duración de 65 horas, según reales decretos por los que se establecen los títulos de formación profesional y sus enseñanzas mínimas) <i>Cuando la lengua extranjera cursada y superada sea inglés.</i>	0156 Inglés	
Lengua Extranjera o de la Comunidad Autónoma <i>Cuando la lengua extranjera o de la C.A. cursada y superada sea inglés.</i>	0156 Inglés	
Módulos Profesionales de Lengua Extranjera de ciclos formativos de Grado Superior, en cualquiera de sus denominaciones, siempre que sea la misma a convalidar.	0156 Inglés	
GRADO SUPERIOR		
Lengua Extranjera (Inglés)	0179 Inglés	
Lengua Extranjera (duración de 90 horas, según reales decretos por los que se establecen los títulos de formación profesional y sus enseñanzas mínimas) <i>Cuando la lengua extranjera cursada y superada sea inglés.</i>	0179 Inglés	
Lengua Extranjera en Comercio Internacional. <i>Cuando la lengua extranjera cursada y superada sea inglés.</i>	0179 Inglés	
FORMACIÓN APORTADA (L.O.E.)	FORMACIÓN A CONVALIDAR	
GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR		
MP 0179 Inglés	MP 0156 Inglés	Cualquier ciclo formativo.

CONVALIDACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE INGLÉS

Certificado del Ciclo Elemental, de Inglés, de la Escuela Oficial de Idiomas, (RD 967/1988, de 2 de septiembre)	MP 0156 Inglés	Cualquier ciclo formativo.
Certificado de Nivel Intermedio (B1), de Inglés, de la Escuela Oficial de Idiomas, (RD 1629/2006, de 29 de diciembre)	MP 0156 Inglés	Cualquier ciclo formativo.
Certificado de Aptitud de Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas. (RD 967/1988, de 2 de septiembre)	MP 0156 Inglés MP 0179 Inglés	Cualquier ciclo formativo.
Certificado de Nivel Avanzado (B2), o superior, de Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas (RD 1629/2006, de 29 de diciembre).	MP 0156 Inglés MP 0179 Inglés	Cualquier ciclo formativo.
Título de Grado, o equivalente, en Filología Inglesa o en Traducción e Interpretación (Inglés).	MP 0156 Inglés MP 0179 Inglés	Cualquier ciclo formativo.

CONVALIDACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

FORMACIÓN APORTADA	FORMACIÓN A CONVALIDAR	
Módulos Profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 1/1990 (L.O.G.S.E.)	Módulos profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 2/2006 (L.O.E.)	
GRADO SUPERIOR		
Segunda Lengua Extranjera. <i>Cuando la lengua extranjera cursada y superada sea la misma que se desea convalidar</i>	0180. Segunda Lengua Extranjera.	
FORMACIÓN APORTADA (L.O.E.)	FORMACIÓN A CONVALIDAR	
GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR		
Certificado del Ciclo Elemental o de Aptitud, de la Escuela Oficial de Idiomas (RD 967/1988, de 2 de septiembre). (De la misma lengua extranjera que se desea convalidar).	MP 0180 Segunda Lengua Extranjera.	Cualquier ciclo formativo.
Certificado de Nivel Intermedio (B1) o superior, de la escuela Oficial de Idiomas (RD 1629/2006, de 29 de diciembre). (De la misma lengua extranjera que se desea convalidar)	MP 0180 Segunda Lengua Extranjera.	Cualquier ciclo formativo.

CONVALIDACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

Título de Grado, o equivalente, en Filología o en Traducción e Interpretación.
(De la misma especialidad que la lengua extranjera que se desea convalidar)

MP 0180 Segunda Lengua Extranjera.

Cualquier ciclo formativo.

Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

FORMACIÓN APORTADA	FORMACIÓN A CONVALIDAR
Módulos Profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 1/1990 (LOGSE)	Módulos profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 2/2006 (LOE)
GRADO MEDIO	
Técnico en Gestión Administrativa.	Técnico en Gestión Administrativa.
Comunicación, archivo de la información y operatoria de teclados.	0437. Comunicación empresarial y atención al cliente.
Gestión administrativa de compraventa.	0438. Operaciones administrativas de la compraventa.
Gestión administrativa de personal.	0442. Operaciones administrativas de recursos humanos.
Contabilidad general y tesorería.	0441. Técnica contable. 0443. Tratamiento de la documentación contable.
Productos y servicios financieros y de seguros básicos.	0448. Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.
Principios de gestión administrativa pública.	0439. Empresa y Administración.
Aplicaciones informáticas.	0440. Tratamiento informático de la información.
Formación en centro de trabajo.	0451. Formación en centros de trabajo.
Técnico Superior en Secretariado.	Técnico en Gestión Administrativa.
Gestión de datos. Elaboración y presentación de documentos e información.	0440. Tratamiento informático de la información.
Comunicación y relaciones profesionales.	0437. Comunicación empresarial y atención al cliente.

Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
FORMACIÓN APORTADA	FORMACIÓN A CONVALIDAR
Módulos Profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 1/1990 (LOGSE)	Módulos profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 2/2006 (LOE)
GRADO SUPERIOR	
Técnico Superior en Secretariado.	Técnico Superior en Asistencia a la Dirección
Elementos de derecho.	0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
Gestión de datos. Elaboración y presentación de documentos e información.	0649. Ofimática y proceso de la información.
Comunicación y relaciones profesionales.	0651. Comunicación y atención al cliente.
Organización del servicio y trabajos de secretariado.	0662. Organización de eventos empresariales.
Formación en centros de trabajo.	0667. Formación en centros de trabajo.
Técnico Superior en Administración y Finanzas	Técnico Superior en Administración y Finanzas.
Administración pública.	0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados	0649. Ofimática y proceso de la información.
Recursos humanos.	0652. Gestión de recursos humanos.
Gestión financiera. Productos y servicios financieros y de seguros.	0653. Gestión financiera.
Contabilidad y fiscalidad.	0654. Contabilidad y fiscalidad.
Gestión del aprovisionamiento.	0655. Gestión logística y comercial.
Proyecto empresarial.	0656. Simulación empresarial.
Formación en centros de trabajo.	0660. Formación en centros de trabajo.
Técnico Superior en Secretariado.	Técnico Superior en Administración y Finanzas.
Elementos de derecho.	0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial.

Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
FORMACIÓN APORTADA	FORMACIÓN A CONVALIDAR
Módulos Profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 1/1990 (LOGSE)	Módulos profesionales de diferentes títulos regulados por la Ley Orgánica 2/2006 (LOE)
Gestión de datos. Elaboración y presentación de documentos e información.	0649. Ofimática y proceso de la información.
Comunicación y relaciones profesionales.	0651. Comunicación y atención al cliente.
Técnico Superior en Administración y Finanzas.	Técnico Superior en Asistencia a la Dirección.
Administración pública.	0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial.
Aplicaciones informáticas y operatoria de teclado	0649. Ofimática y proceso de la información.

Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
FORMACIÓN APORTADA (LOE)	FORMACIÓN A CONVALIDAR (LOE)
Módulos profesionales que aporta (Ciclo formativo al que pertenecen)	Módulos profesionales a convalidar (Ciclo formativo al que pertenecen)
MP: 0223. Aplicaciones ofimáticas. - Ciclo Formativo de Grado Medio en Sistemas Microinformáticos y Redes (<i>Informática y Comunicaciones</i>)	MP: 0440 Tratamiento informático de la información. - Ciclo Formativo de Grado Medio en Gestión Administrativa.
MP: 0626 Logística de aprovisionamiento. - Ciclo Formativo de Grado Superior en Gestión de ventas y espacios comerciales. - Ciclo Formativo de Grado Superior en Transporte y Logística. (<i>Comercio Y Marketing</i>)	MP: 0655 Gestión logística y comercial. - Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas.

Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
FORMACIÓN APORTADA (LOE)	FORMACIÓN A CONVALIDAR (LOE)
Módulos profesionales que aporta (Ciclo formativo al que pertenecen)	Módulos profesionales a convalidar (Ciclo formativo al que pertenecen)
<p>MP: 0172 Protocolo y relaciones públicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciclo Formativo de Grado Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos - Ciclo Formativo de Grado Superior en Agencias de Viaje y Gestión de Eventos. - Ciclo Formativo de Grado Superior en Guía, Información y Asistencia Turísticas. <p><i>(Hostelería y Turismo)</i></p>	<p>MP: 0661 Protocolo empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ciclo Formativo de Grado Superior en Asistencia a la Dirección.