

## FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

### INSTRUCCIONES DE MATRÍCULA

#### Cumplimentar:

1. Los datos del sobre de matrícula.
2. El documento de solicitud de matrícula
3. El consentimiento informado de tratamiento de imagen/voz.

#### Documentación a entregar:

##### Alumnos de nuevo ingreso:

- Una **fotografía actual**, tamaño carné, con el nombre puesto en la parte posterior
- Libro de familia numerosa. Copia en vigor
- Fotocopia compulsada del DNI/NIE. Si es menor de edad, IMPRESCINDIBLE aportar fotocopia del libro de familia y del DNI/NIE de los padres o tutores.

**Nota: Esta documentación no es necesaria si se presentó de forma correcta en el proceso de preinscripción.**

##### Alumnos curso anterior:

- Una **fotografía actual**, tamaño carné, con el nombre puesto en la parte posterior.
- Fotocopia u original de las notas del último curso.
- Los antiguos alumnos deben cumplimentar su número de expediente.

#### Seguro Escolar:

- Si se recoge el sobre de matrícula en la Conserjería del Centro no hay que abonar el Seguro Escolar.
- Si no has recogido el sobre porque has descargado los impresos de la web, debes abonar **1,12 €** en concepto de seguro escolar en el número de cuenta:

**ES80 2100 2319 99 2200109936 de “La Caixa”**